

# Formati i Punimit MA

---

**Doracak për Studentë**



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS**

**“HASAN PRISHTINA”**

**FAKULTETI FILOZOFIK**

Nëna Terezë, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës

Tel: +381-38-224783, Fax: +381-38-244187,

E-mail: [filozofiku@uni-pr.edu](mailto:filozofiku@uni-pr.edu), [www.uni-pr.edu](http://www.uni-pr.edu)

## **Përmbajtja**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Përmbajtja .....                     | 2  |
| INFORMATA TË PËRGJITHSHME.....       | 3  |
| FORMATI.....                         | 3  |
| Struktura.....                       | 3  |
| Fonti dhe Margjinat.....             | 4  |
| Numërimi .....                       | 4  |
| FAQET PRELIMINARE.....               | 5  |
| Ballina .....                        | 5  |
| Faqja titulluese .....               | 7  |
| Autorësia .....                      | 7  |
| Dedikimi.....                        | 7  |
| Falënderimi .....                    | 7  |
| Abstrakti.....                       | 9  |
| Parathënia.....                      | 9  |
| Përmbajtja .....                     | 11 |
| Lista e Tabelave .....               | 11 |
| Lista e Figurave.....                | 11 |
| Lista e Indekseve- Shkurtesave ..... | 11 |
| Lista e të dhënave në CD.....        | 11 |
| TEKSTI.....                          | 14 |
| Organizimi i Tekstit në Kapituj..... | 14 |
| Figurat dhe Tabelat .....            | 16 |
| Shtojca.....                         | 17 |
| Burimet dhe Literatura .....         | 17 |

## Informata të përgjithshme

Tema duhet të jetë punë origjinale e studentit. Studenti duhet gjithashtu të jetë autori i parë ose kontribuesi kryesor i ndonjë punimi të futur si kapitull në temë.

Rregull i përgjithshëm është ,që në të gjitha punimet e shkruara, gjithmonë të dallohet duhet qartë teksti i huaj, njohuritë e huaja nga teksti i autorit, konkluzionet e tij, njohuritë, idetë, dhe të dhënat e ngjashme. Nga autorë të tjerë mund të merren pjesë më të vogla të tekstit, mirëpo ato gjithmonë duhet të shënohen qartë dhe në mënyrë të dukshme.

Punimi i temës shkruhet në gjuhën shqipe, ose në ndonjë gjuhë tjetër me të cilën janë të organizuara studimet. Teksti i punimit duhet të jetë korrekt nga pikëpamja gramatikore dhe drejtshkrimore dhe pa gabime shtypi.

Tema duhet të dorëzohet në kopje të fortë dhe në kopje elektronike në CD. Numri i kopjeve të forta përcaktohet varësisht nga numri i anëtarëve të komisionit; pra, secili anëtar i komisionit duhet të ketë një kopje. Gjithashtu, një kopje duhet të ketë për Arkivin e Fakultetit, një për Bibliotekën e Fakultetit dhe një për Bibliotekën e Universitetit. CD-ja duhet të jetë në dy kopje, një për mentorin dhe një për Arkivin e Fakultetit.

Përgjegjësia për gabimet e mundshme në rregullimin e formatit do të mbetet te studentit dhe ai nuk mund të arsyetohet me probleme teknike siç mund të jenë ato me printerin, kompjuterin apo programin, që është përdorur, etj. Është përgjegjësi e studentit, që të zgjedhë pajisjen apo shërbimin adekuat për të rregulluar temën dhe përmbajtjen e saj në mënyrë adekuate.

Tema duhet të printohet vetëm në njërën anë të fletës dhe duhet të shtypet me printer laser, që prodhon tekst të dendur, të qartë dhe konsistent si dhe foto kualitative. Tema nuk do të pranohet, nëse printimi është jo kualitativ; pra me pika, vija dhe pjesë të errësuara si rezultat i printimit të dobët. Tema duhet të printohet në letër kualitative.

Shërbimi administrativ të Fakultetit nuk do të pranojnë tema, të cilat nuk iu kanë përmbajtur kushteve teknike të miratuara nga Fakulteti dhe që janë të paraqitura në këtë doracak.

## Formati

### Struktura

Shumica e temave kanë një gjatësi prej 100 deri 300 faqe dhe teksti duhet të jetë i shkruar vetëm në njërën anë të letrës. Tema duhet të jetë e organizuar në tri pjesë: pjesën paraprake, pjesën bazë, (tekstin kryesor) dhe pjesën e tretë (shtojcën dhe referencat). Tema duhet të ndahet në kapituj, seksione dhe nënseksione. Nëse tema përmban më shumë se 400 faqe mund të kërkohet, që të lidhet në dy vëllime.

Faqja duhet të jetë e mbushur me tekst nga fillimi deri në fund. Përjashtime bëhen vetëm në faqen e fundit të kapitullit dhe rastet, kur një rresht i vetëm i paragrafit mbetet në fund të faqes.

Në vijim është paraqitet struktura e disertacionit:

1. Faqet paraprake
  - Faqja e titullit
  - Faqja e të drejtës së autorit
  - Faqja e dedikimit (opsionale)
  - Faqja e falënderimit (opsionale)
  - Abstrakti
  - Abstrakti (Anglisht, nëse punimi është shqip dhe anasjelltas)
  - Parathënia (opsionale)
  - Përmbajtja
  - Lista e Tabelave
  - Lista e Figurave
  - Lista e Indekseve, Termave, Simboleve, Fjalëve ose Shkurtesave
  - Të dhëna në Compact Disk (opsionale, me lejen e mentorit)
2. Teksti kryesor
  - Studentët përcaktojnë përmbajtjen e brendshme të tekstit, në pajtim me mentorin apo komisionin përkatës. Teksti kryesor zakonisht përmban Hyrjen, kapitujt bazë dhe Përfundimin.
3. Seksioni i referencave
  - Shtojca/t
  - Referencat dhe/ose Bibliografia

## Fonti dhe Margjinat

Punimi duhet të jetë i shtypur në letër A4 (210 × 297 mm). Faqja mund të ketë më së shumti 1800 – 2200 shenja dhe nuk duhet të ketë më tepër se 35 rreshta. Fonti (lloji i germave) duhet të jetë Times New Roman dhe madhësia 12 pikë tipografike, kurse hapësira e rreshtave duhet të jetë 1.5 radhë (*1.5 line spacing*). Madhësia minimale në fusnota, indekse apo simbole duhet të jetë 10 pikë tipografike.

Margjinat definoohen si hapësira të ZBRAZËTA, që rrethojnë tekstin. Asgjë, duke përfshirë numrin e faqeve, nuk mund të paraqitet në hapësirën e margjinave. Dimensionet e margjinave janë: ana e majtë duhet të jetë 3 cm, pasi kjo është ana, që duhet lidhur, kurse të tri anët e tjera: pra, lart, poshtë dhe ana e djathtë duhet të kenë margjina 2.5 cm. Çdo tabelë, figure, grafik apo diagram e paraqitur në temë apo disertacion duhet të përshtatet brenda hapësirës së kufizuar me margjina. Lidhur me këtë kriter nuk do të mund të ketë asnjë përjashtim.

## Numërimi

Secila faqe e disertacionit duhet të ketë një numër. Për faqet paraprake përdoren numrat romakë (I, II, III, IV, V, ...). Ata mund të vendosen në pjesën e sipërme apo të poshtme të faqes. Duhet llogaritur faqja titulluese si faqe numër I, versioni anglisht si faqe II dhe faqen e autorësisë si faqe III, *por të mos vendoset numri i faqes në asnjërën faqe*.

Për tekst të përdoren numrat arab (1, 2, 3, 4, 5...), duke filluar me faqen 1 (në faqen e parë të vetë tekstit). Numrat duhet të jenë në qendër në pjesën e poshtme të faqes. Pavarësisht prej ndryshimeve

numri i faqes duhet të jetë konsistent në tërë punimin. Numri duhet të jetë i larguar për 2 cm nga skaji i faqes, me qëllim që të shmanget humbja, kur të lidhjet punimi.

## Faqet paraprake

### Ballina

Fonti i shkronjave duhet të jetë 14. Titulli, emri i autorit, emri i universitetit, fakultetit dhe departamentit të jenë me shkronja të mëdha.

Titulli duhet të jetë sa më përmbajtësor dhe konsistent me përmbajtjen e temës. Studentët inkurajohen fuqishëm, që t'i përfshijnë fjalët çelës në titull, pasi titulli do të mund të gjendet më lehtë gjatë kërkimeve kompjuterike, si p.sh. në Google. Të përdoren fjalë për formula, simbole, shkronja greke dhe të ngjashme. Titulli nuk duhet të ketë më shumë se 200 shkronja dhe hapësira në total.

Ballina duhet të përmbajë titullin e punimit, gradën shkencore, që arrihet me atë punim, emrin e autorit, logon e universitetit, emrin e universitetit, emrin e fakultetit, muajin dhe vitin e publikimit. Drejtimi mund të jetë opsional. Logo e Universitetit të ketë dimensionet 4×4 cm.

Në pjesën anësore të temës rekomandohet të shkruhet emri i autorit dhe viti i publikimit.

Më poshtë paraqitet një shembull si ilustrim i asaj, që u tha më lart.

*Vërejtje: Faqja e ballinës duhet të jetë vetëm në kopertinë të temës dhe jo në faqën e parë të temës. Pra faqja e parë duhet të filloj me faqen titulluese, faqen e autorësisë e kështu me radhë.*

[*Titulli i Punimit*]

TEMA PËR TITULLIN  
MASTER I ARTEVE NË [*emri zyrtar i drejtimit në të cilin  
është fituar titulli*]

nga

[*emri dhe mbiemri i autorit*]



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
FAKULTETI FILOZOFIK  
[EMRI ZYRTAR I DEPARTAMENTIT, APO DREJTIMIT (OPSIONALE)]  
PRISHTINË

[MUAJI DHE VITI I KOMPLETIMIT TË TEMËS]

## Faqja titulluese

Faqja titulluese është faqja e parë e punimit. Kjo faqe nuk dallon shumë nga faqja e ballinës. Shkrimi duhet të jetë i madhësisë 12. Titulli, emri i autorit, emri i universitetit, fakultetit dhe departamentit të jenë me shkronja të mëdha. Logo të ketë dimensionet 3×3cm.

Shiko faqen pasardhëse për shembullin e faqes titulluese.

Pas faqes titulluese vijon faqja e njëjtë, në gjuhën angleze, nëse punimi nuk është i shkruar në këtë gjuhë.

## Autorësia

Faqja e dytë duhet të përmbajë autorësinë (nëse faqja titulluese është edhe në anglisht, atëherë faqja e autorësisë duhet të jetë faqja e tretë). Teksti duhet të jetë i vendosur në qendër vertikalisht dhe horizontalisht. Faqja nuk duhet të përmbajë asnjë tekst tjetër, përveç atij të shkruar si në vijim:

© [viti] - [emri i autorit]  
Të gjitha të drejtat të rezervuara.

Duhet të sqarohet një qasje e gabuar lidhur me autorësinë: përdorimi i informatave të botuara, edhe nëse i jepet vlerësim i plotë autorit të materialit të huazuar; pra, nëse puna citohet në punim, nuk nënkupton, se e liron autorin nga obligimet, që dalin nga ligji për të drejtat autoriale. Përdorimi i drejtë i një fusnote nuk është i mjaftueshëm për t'u liruar nga përgjegjësia.

## Dedikimi

Dedikimi është opsional. Nëse shkruhet duhet përdorur shkrim 1.5 radhë dhe të jetë i vendosur vertikalisht dhe horizontalisht. Të ketë madhësi të shkronjave 12 dhe të jetë në shkrim të pjerrtë (*Italic*). Dedikimi është personal dhe nuk është e domosdoshme të shkruhet në gjuhën në të cilën është shkruar tema.

## Falënderimi

Falënderimi është opsional. Teza apo disertacioni është një dokument formal (zyrtar) dhe falënderimi duhet të reflektojë të njëjtën shkallë të profesionalizmit. Nëse futet në temë, duhet të jetë një shkrim konciz dhe të mos jetë më i gjatë se një faqe. Vetëm personat e përmendur në vazhdim mund të falënderohen: mentori i temës; anëtarët e komisionit të tezës master apo disertacionit; teknikët në laborator; studentët kolegë, të cilët kanë dhënë kontribut teknik në temë; burimet e jashtme të informimit, materialeve apo përkrahjes financiare; pronarët e të drejtës së autorit (copyright), të cilët kanë dhënë leje për të shfrytëzuar (riprintuar) materialet me të drejtë të rezervuar, si dhe anëtarët e familjes.

Modeli i Faqes Titulluese.

[*Titulli i Punimit*]

Tema e prezantuar

nga

[*emri dhe mbiemri i autorit*]

pranë

[*emri zyrtar i departamentit, apo institutit*]

në plotësimin e pjesshëm të obligimeve  
për të fituar titullin

Master i Arteve në [*emri zyrtar i drejtimit në të cilin  
është fituar titulli*]

[*Muaji dhe viti i kompletimit të temës*]



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
FAKULTETI FILOZOFIK  
Prishtinë

Aprovuar nga:

---

Emri Mbiemri, Titulli, Mentor

Data

---

Emri Mbiemri, Titulli, Anëtar

Data

---

Emri Mbiemri, Titulli, Anëtar

Data

---



## **Abstrakti**

Të gjitha disertacionet duhet të përmbajnë një abstrakt. Një abstrakt i tezës së Masterit nuk mund të jetë më i gjatë se 150 fjalë; abstrakti i doktoratës nuk mund të jetë më i gjatë se 350 fjalë. Abstrakti duhet të ketë (1) shtjellimin e problemit, (2) një paraqitje të metodave dhe procedurave të hulumtimit dhe (3) një përmbyllje të rezultateve të përfuara. Nëse abstrakti duhet të vazhdojë në faqen tjetër, titulli, etj., nuk duhet të përsëritet.

Abstrakti shkruhet edhe në gjuhën angleze, në rast se punimi nuk është shkruar në atë gjuhë.

Në fund të secilit version të abstraktit shënohen Fjalët çelës.

## **Parathënia**

Parathënia është opsionale. Parathënia nuk duhet të përmbajë ndonjë material të mbuluar diku tjetër në punim, në abstrakt, hyrje, apo përmbyllje dhe përfundim. Nëse përdoret, duhet të përmbajë një përshkrim të shkurtër për përmbajtjen apo qëllimin e shkruarjes së punimit. Gjithashtu, mund të sqarojë, arsyen e autorit për përzgjedhjen e temës dhe mendimin (besimin) e tij/saj lidhur me rëndësinë e punimit. Nëse janë përdorur artikuj të publikuar si seksione apo kapituj në temë, parathënia duhet të përmbajë emrin e revistës në të cilën është pranuar punimi për publikim. Tek parathënia titulli shkruhet me shkronja të mëdha (PARATHËNIA), lihen tri hapësira “single spaces” dhe vazhdon teksti me 1.5 radhë.



## Përmbajtja

Tek përmbajtja titulli shkruhet me shkronja të mëdha (PËRMBAJTJA), pastaj lihen tri hapësira “single spaces” dhe vazhdon teksti me titujt dhe nëntitujt. Hapësira e rreshtave në tekst duhet të jetë 1.5, por për tituj të gjatë, që vazhdojnë në rreshtin tjetër aplikohet “single space” për hapësirën mes rreshtave. Në mes të tekstit dhe numrave duhet të ketë një zbrazëti 2.5 cm. Kur përmbajtja kalon në faqen tjetër duhet të veprohet si në faqen e parë, duke shënuar në kreun e faqes (PËRMBAJTJA – Vazhdim) dhe të lihen tri hapësira “single spaces” para, se të vazhdohet me tekstin me titujt, shih figurën 1 a. Shembulli i faqes së përmbajtjes tregohet në Figurën 1a dhe 1b.

## Lista e Tabelave

Rregullimi i listës së tabelave është i ngjashëm me atë të përmbajtjes; pra, shënohet titulli ‘Lista e Tabelave’, lihen tri hapësira “single spaces” dhe vazhdohet me numrin e tabelës, lihet një hapësirë dhe shënohet përshkrimi i tabelës dhe pastaj numri i faqes, ku ndodhet tabela. Në mes të tekstit të tabelës dhe numrave të faqes duhet të lihet një hapësirë e zbrazët 2.5 cm.

(Shiko shembullin e faqes së Listës së Tabelave, figura 2).

## Lista e Figurave

Rregullimi i listës së figurave është i ngjashëm me atë të përmbajtjes; pra, shënohet titulli ‘Lista e Figurave’, lihen tri hapësira “single spaces” dhe vazhdohet me numrin e figurës, lihet një hapësirë dhe shënohet përshkrimi i figurës dhe pastaj vjen numri i faqes, ku ndodhet figura. Në mes të tekstit të figurës dhe numrave të faqes duhet të lihet një hapësirë e zbrazët 2.5 cm.

(Shiko shembullin e faqes së ‘Listës së Figurave’, figura 3).

## Lista e Indeksave - Shkurtesave

Rregullimi i listës së indeksave është i ngjashëm me atë të përmbajtjes; pra, shënohet titulli ‘Lista e Indeksave’, lihen tri hapësira “single spaces” dhe vazhdohet me simbolin e indeksit, lihet një hapësirë dhe shënohet përshkrimi i indeksit. Lista e indeksave nuk ka numër faqeje, ku ndodhet indeksi.

## Lista e të dhënave në CD

Rregullimi i listës së të dhënave në CD është i ngjashëm me atë të përmbajtjes; pra, shënohet titulli ‘Lista e Indeksave’, lihen tri hapësira “single spaces” dhe vazhdohet me numrin rendor të të dhënave, lihet një hapësirë dhe shënohet përshkrimi i të dhënave në CD.

Të dhënat e përshtatshme për t’u përfshirë në CD do të përmbajnë, por nuk janë të kufizuara domosdoshmërisht në, artikuj të kalkulimeve të gjata në kompjuter, të dhëna në tabela, harta kolor, që nuk mund të konvertohen në bardh e zi, diagrame komplekse dhe source code. Artikujt në CD nuk do të paraqiten në listën e tabelave apo figurave. Këto materiale duhet të jenë pjesë përbërëse të tezës/disertacionit dhe duhet të jenë material, që nuk mund të përfshihen në mënyrë të përshtatshme në kopje në letër. Një CD mund t’i bashkëngjitet një teze apo disertacioni vetëm me aprovimin e mentorit.

PËRMBAJTJA

|                 |   |             |   |      |
|-----------------|---|-------------|---|------|
| 3 single spaces | } | ↑<br>↑<br>↑ | FALËNDERIMI   | ix   |
|                 |   |             | ABSTRAKTI   | vi   |
|                 |   |             | LISTA E TABELAVE  | vii  |
|                 |   |             | LISTA E FIGURAVE  | viii |
|                 |   |             | KAPITULLI 1<br>HYRJA  | 1    |
|                 |   |             | KAPITULLI 2<br>INFORMATAT E PËRGJITHSHME LIDHUR ME FORMËN<br>KAPITULLIT   | 3    |
|                 |   |             | 2.1. Titull i nivelit të parë pas titullit të kapitullit  | 10   |
|                 |   |             | 2.1.1. Titull i nivelit të dytë pas titullit të kapitullit  | 10   |
|                 |   |             | 2.1.2. Titull i nivelit të dytë pas titullit të kapitullit  | 13   |
|                 |   |             | 2.1.3. Titull i nivelit të dytë pas titullit të kapitullit  | 15   |
|                 |   |             | 2.2. Titull i nivelit të dytë. Kur titulli është me i gjatë se një rresht në gjatësi, vendos single space në test dhe double space në mes titujve. Radhite numrin me rreshtin e fundit. | 21   |

Numrat e faqeve janë të drejtuar me margjinën e djathtë.

Lejo 2.5 cm hapësirë në mes të titujve dhe numrit të faqeve

a)

PËRMBAJTJA — Vazhdim

|                |   |             |   |     |
|----------------|---|-------------|---|-----|
| Single spacing | } | ↑<br>↑<br>↑ | 3.4 Nivel i parë i titullit   |     |
|                |   |             | 3.5 Nivel i parë i titullit ne kapitull   | 114 |
|                |   |             | KAPITULLI 4<br>TEKSTI I TITULLIT TE KAPITULLIT TE KATËRT SI MODEL SI<br>DUHET TË SHKRUHET TITULLI | 120 |
|                |   |             | 4.1. Nivel i parë i titullit ne kapitullin e katërt   | 122 |
|                |   |             | 4.2. Nivel i par i titullit   | 126 |

Vendose këtë titull kur Përmbajtja vazhdon në faqen tjetër.

b)

Figura 1 Shembull i përmbajtjes së dokumentit. a) faqja e parë, b) faqja vazhduese. (Shembulli është foto dhe nuk prezanton dimensionet reale)

| LISA E TABELAVE |            |   |     |
|-----------------|------------|---|-----|
| 3 single spaces | Tabela 2.1 | Shtype titullin e kompletuar të Tabelës 2.1   | 8   |
|                 | Tabela 2.2 | Shtype titullin e kompletuar të Tabelës 2.2   | 10  |
|                 | Tabela 2.3 | Shtype titullin e kompletuar të Tabelës 2.3   | 17  |
|                 | Tabela 3.1 | Shtype titullin e kompletuar të Tabelës 3.1. Kur një titull është më i gjatë se një rresht, përdor <u>single space</u> në titull dhe <u>double space</u> në mes titujve. Radhite numrin e faqes me rreshtin e fundit. | 33  |
|                 | Tabela XX  | Shtype titullin e kompletuar të Tabelës XX  | 99  |
|                 | Tabela XX  | Shtype titullin e kompletuar të Tabelës XX  | 105 |

Lejo 2.5 cm hapësirë në mes titullit dhe numrit të faqes.

Figura 2 Shembull i përmbajtjes së tabelave. (Shembulli është foto dhe nuk prezanton dimensionet reale)

| LISTA E FIGURAVE |            |   |     |
|------------------|------------|---|-----|
| Single spacing   | Figura 2.1 | Shkruaje fjalinë e pare të tekstit të figurës ashtu siç paraqitet në manuskript.  | 8   |
|                  | Figure 2.2 | Shkruaje fjalinë e pare të tekstit të figurës ashtu siç paraqitet në manuskript.  | 10  |
|                  | Figure 2.3 | Shkruaje fjalinë e pare të tekstit të figurës ashtu siç paraqitet në manuskript.  | 17  |
|                  | Figure 3.1 | Shkruaje fjalinë e pare të tekstit të figurës ashtu siç paraqitet në manuskript. Kur një titull është më i gjatë se një rresht, përdor <u>single space</u> në titull dhe <u>double space</u> në mes titujve. Radhite numrin e faqes me rreshtin e fundit. | 33  |
|                  | Figure XX  | Shkruaje fjalinë e pare të tekstit të figurës ashtu siç paraqitet në manuskript.  | 100 |

Lejo 2.5 cm hapësirë në mes titullit dhe numrit të faqes.

Figura 3 Shembull i përmbajtjes së figurave (Shembulli është foto dhe nuk prezanton dimensionet reale)

## Teksti

### Organizimi i Tekstit në Kapituj

Tema duhet të organizohet në kapituj. Duhet të ketë Hyrjen, kapitujt bazë dhe Përfundimin. Kapitujt bazë zakonisht përmbajnë Hulumtimin e Literaturës, Procedurën e Hulumtimit dhe Rezultatet. Përmbajtja e temës do të caktohet nga studentin në bashkëpunim me mentorin dhe anëtarët e komisionit. Organizimi i tekstit të kapitullit, si dhe titujve dhe nëntitujve në kapitull duhet të rregullohet në mënyrë standarde për të gjithë kapitujt.

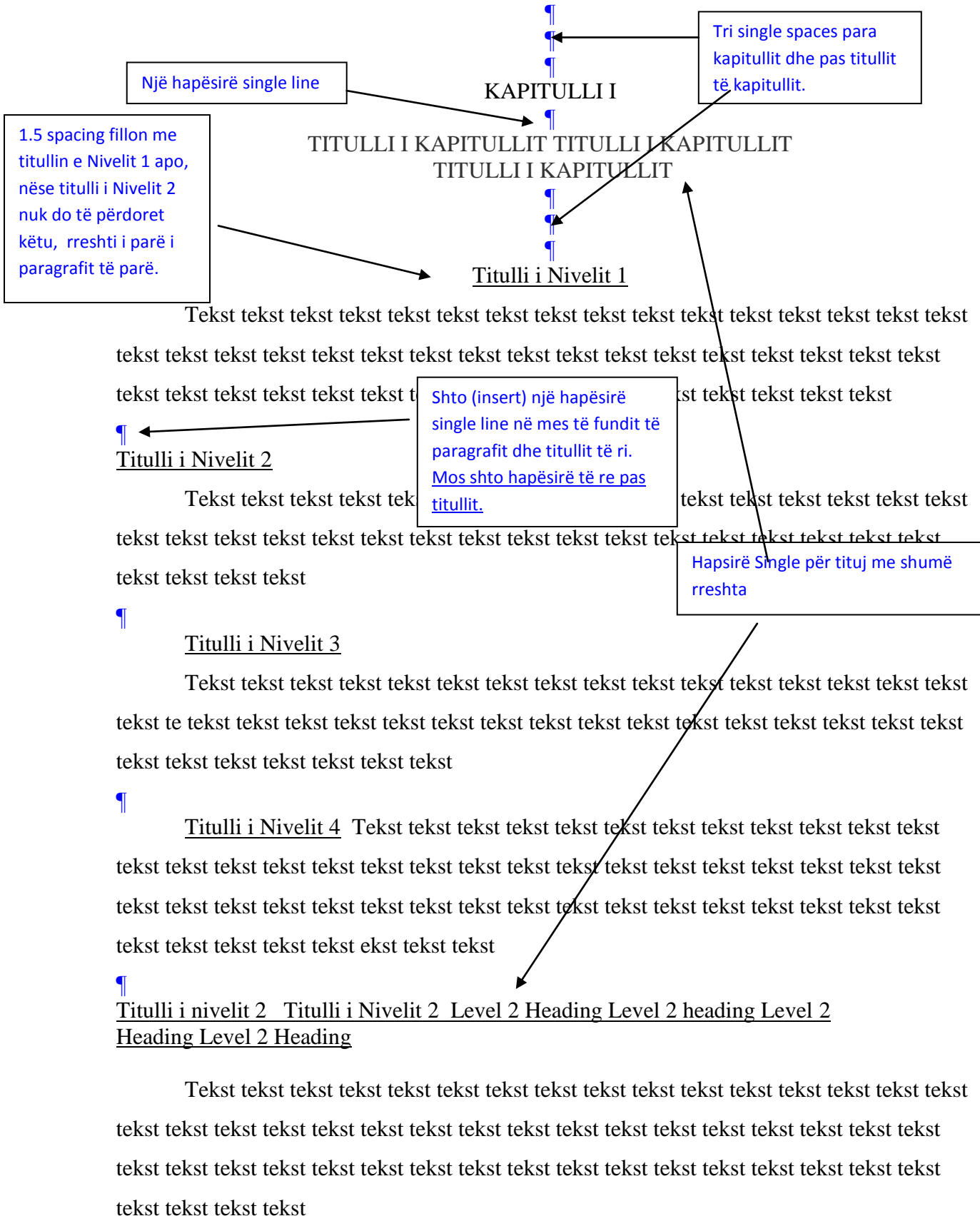
Në faqen, ku fillon kapitulli, së pari lihen tri zbrazëtira “single spaces” dhe pastaj shkruhet teksti KAPITULLI dhe numri i kapitullit. Numri i kapitullit mund të jetë me fjalë ose numra. Lihet një hapësirë “single space” dhe shënohet titulli i kapitullit. Lihen prapë tri zbrazëtira “single spaces” dhe pastaj fillohet me tekstin, apo titullin e nivelit të parë. Teksti i kapitullit dhe titulli të kapitullit shkruhet me shkronja të mëdha. Teksti i titullit mund të jetë bold (*shkrim i trashuar*) ose i nënvizuar. Teksti duhet të jetë i rreshtuar (Aligned) vetëm në anën e majtë (kjo bëhet në kompjuter me komandën *Ctrl+L*).

Në temë të mos ketë më shumë se katër nivele të nëntitujve. Nëntitujt mund të jenë të rregulluar me numra apo edhe pa numra. Titulli i nivelit të parë vendoset në mes. Titulli i nivelit të dytë vendoset në anën e majtë. Titulli i nivelit të tretë vendoset në anën e majtë, por është i zhvendosur për një hapësirë (Tab) nga e djathta. Titulli i nivelit të katërt është i ngjashëm me atë të nivelit të tretë, por teksti vazhdon menjëherë pas titullit; pra, titulli është pjesë e paragrafit. Të dhëna më të detajuara janë dhënë në shembullin e faqes titulluese të kapitullit.

Titujt nuk mund të paraqiten si rreshta të fundit në një faqe. Ata duhet të jenë të shoqëruar nga së paku tre rreshta të tekstit. Nëse një titull mbetet në fund të faqes, ai duhet të zhvendoset në faqen tjetër. Kur një titull ndodhet në kreun e faqes, nuk duhet të lihet hapësirë në mes të margjinës së sipërme dhe titullit; pra, titulli duhet të fillojë në kreun e faqes. Gjithashtu, nuk duhet të ketë hapësirë në mes të margjinës së sipërme dhe tekstit të faqes.

Nëse rreshti i parë i një paragrafi paraqitet në fund të faqes, duhet të zhvendoset në faqen në vazhdim. Gjithashtu, nëse një pjesë e rreshtit të fundit të një paragrafi paraqitet në kreun e një faqeje, duhet, që një rresht i faqes së më sipërme, të zhvendoset te kreu i faqes në vazhdim, në mënyrë që aty të paraqiten dy rreshta në krye të faqes tjetër, para se të fillojë paragrafi i ri.

Shembulli i Faqes Titulluese të Kapitullit.



## Ekuacionet

Ekuacionet matematikore dhe formulat kimike duhet jenë të rregulluara në qendër të tekstit dhe të përmbajnë numrin rendor në anën e majtë. Indekset apo eksponentët në ekuacione nuk guxojnë të kenë madhësi më të vogël se 8 pt. Nuk duhet të lihet një hapësirë ekstra para dhe pas ekuacionit.

$$D_k(a_k) = \max_q |H_q^k - H_{q+1}^k| \quad (1.1)$$

## Figurat dhe Tabelat

Të gjitha figurat (grafikonët, fotografitë, hartat, vizatimet, skemat, diagramet, histogramet, etj.) dhe tabelat duhet të kenë emërtimet dhe numrin rendor. Numrat dhe emërtimet e figurave duhet të vendosen nën Figurë, kurse numrat dhe emërtimet e tabelave duhet të vendosen mbi tabelë.

Figura apo tabela nuk kanë kuptim në një dokument (temë Master apo Disertacion), nëse ato nuk përdoren si referime gjatë përshkrimeve të ngjarjeve apo fenomeneve të caktuara. Figura apo tabela duhet patjetër të përmenden në tekst paraprakisht. Pra, figura apo tabela duhet të jetë përmendur patjetër në tekstin para saj. Preferohet, që figura të mos jetë shumë larg nga teksti, ku është përmendur; pra, në të njëjtën faqe apo një apo dy faqe më poshtë.

Nuk lejohet, që figura apo tabela të jetë në mes të tekstit. Nëse është më e vogël se gjysma e faqes, ajo duhet të jetë në pjesën e sipërme apo pjesën e poshtme të faqes.

Nëse figura vendoset në pjesën e sipërme të faqes nën figurë, duhet të lihet një hapësirë “single space” pastaj të shkruhet përshkrimi i figurës, të lihen dy hapësira “1.5 space” (pra të ngjashme me tekstin) dhe të vazhdohet me tekstin, figura 4 a. Nëse figura vendoset në pjesën e poshtme të faqes, në mes të figurës dhe tekstit lihen dy hapësira “1.5 space”, pastaj nën figurë lihet një hapësirë “single space” dhe pastaj shkruhet përshkrimi i figurës. Përshkrimi i figurës duhet të jetë tek margjina e poshtme e faqes; pra, nuk preferohet të lihet hapësirë në mes të margjinës dhe tekstit të figurës, figura 4 b. Nëse vendosen dy figura në një faqe, në mes të figurave duhet të lihen dy hapësira “1.5 space”.

Nëse figura është më e madhe se gjysma e faqes, ajo duhet të jetë e vetmuar në faqe, duke e rregulluar, që të mbulojë tërë faqen. Pjesa e sipërme e figurës duhet të jetë nga ana e margjinës së majtë.

Edhe rregullimi i tabelave bëhet ngjashëm sikurse figurat, me përjashtim që përshkrimi i tabelës është në krye të tabelës. Në rastin, kur tabela është më e madhe se gjysma e faqes, ajo nuk ka nevojë të rrotullohet sikurse figura.

Nëse figura është në kolor, rekomandohet, që në fund të tekstit të përshkrimit të figurës, të shtohet në kllapa teksti:

*(Kjo figurë është prezantuar në kolor, printimi bardh dhe zi mund të mos e pasqyrojë qartë përmbajtjen e saj)*

Në rast se ilustrimi nuk është kontribut origjinal i autorit të punimit, është obligative të shkruhet burimi (nëse ilustrimi është i botuar), gjegjësisht autori (nëse ilustrimi nuk është i publikuar). Burimi shënohet



nën ilustrim. Nëse ilustrimi është riprodhim i një vepre artistike, shënohet autori (nëse është i njohur), emërtimi si dhe të dhënat tjera relevante të veprës.

### **Shtojca**

Në rastin, kur tema përmban shtojcë, në një faqe duhet të centrohet numri dhe titulli i shtojcës me shkronja të mëdha vertikalisht dhe horizontalisht. Nëse është vetëm një shtojcë e bashkangjitur në temë apo disertacion, ajo do të emërohet SHTOJCA pa “A”. Nëse ka më shumë ato emërohen SHTOJCA A, SHTOJCA B dhe kështu me radhë. Materiali i riprodhuar në shtojcë duhet të përshtatet brenda margjinave.

### **Burimet dhe Literatura**

Te përshkrimi i burimeve dhe literaturës fillimisht lihen tri hapësira “single spaces”, shënohet titulli BURIMET DHE LITERATURA, pastaj prapë lihen dy “single spaces” dhe vazhdohet me literaturën. Literatura shkruhet e tëra me “single space”. Në mes të dy citimeve duhet të lihet një hapësirë “single space”.

Stili i literaturës dhe citimeve varet nga fakulteti dhe drejtimi, p.sh., stili Harvard, stili i Oxfordit, stili Chicagos etj., preferohen në shkencë shoqërore, kurse në drejtimet e shkencave të natyrës dhe ato teknike përdoren stile të tjera, varësisht nga disiplina.



Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst  
 tekst tekst tekst tekst tekst tekst text text text text text tekst tekst tekst tekst tekst tekst  
 tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst  
 text text text text text text text text text text text tekst tekst tekst text text text text  
 text text text text text text text text text text text text text text text text text text

Insarto dy hapësira double në mes tekstit dhe figurës.

Tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst  
 tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst  
 tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst t tekst tekst tekst tekst  
 tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.



**Figura 2.2.** Biblioteka Kombëtare dhe Universitare e Kosovës e themeluar në nëntor të vitit 1944 me seli në Prizren, është bartur në Prishtinë më 1946. Veprimtarinë e vet në objektin arkitektonik të stilit të veçantë me kupola, në të cilin edhe tash vepron, e fillon në vitin 1982. *(Kjo figurë është prezantuar në kolor, printimi bardh dhe zi mund të mos e pasqyrojë qartë përmbajtjen e saj)*

b)

**Figura 4**

Shembull i vendosjes së figurave në dokument. a) rasti kur figura ndodhet në kreun e faqes, b) rasti, kur figura ndodhet në fund të faqes dhe ë shtë kolor (Shembulli është foto dhe nuk prezanton dimensionet reale)