

Syllabusi i lëndës: Struktura dhe Menaxhimi i Arsimit

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Filozofik – Departamenti i Psikologjisë
Titulli i lëndës:	Struktura dhe Menaxhimi i Arsimit
Niveli:	Master
Statusilëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	III
Numri i orëve në javë:	3 + 2
Vlera në kredi – ECTS:	7
Koha/lokacioni:	Për t'u definuar
Mësimdhënësi i lëndës:	Departamenti i Pedagogjisë
Detajet kontaktuese:	
Përshkrimi i lëndës:	
Përshkrimi i lëndës:	Kjo lënde synon formimin e njohurive sistemore te studentët lidhur me hallkat e sistemit arsimor, politikëbërësit, zbatuesit e politikave, dhe implikimet praktike të organizimit të sistemit arsimor në Kosovë. Studentët do të njoftohen për ndikimin e praktikave institucionale në atmosferën dhe punën konkrete në shkolla.
Qëllimet e lëndës:	
Qëllimet e lëndës:	Në fund të lëndës, studentët do të jenë në gjendje të: <ul style="list-style-type: none"> • Njohin detajisht organizimin e sistemit arsimor në Kosovë, në kontekstin e sistemit arsimor Europian; • Njohin dhe vlerësojnë kornizën ligjore lidhur me arsimin; • Identifikojnë çështjet kryesore aktuale të organizimit dhe strukturës së arsimit në Kosovë; • Zbërthejnë praktikat e menaxhimit të arsimit dhe implikimi i tyre në përditshmërinë e punës arsimore; dhe • Zhvillojnë pikëvështrim kritik për menaxhimin e arsimit në Kosovë në nivele të ndryshme.
Rezultatet e pritura të nxënies:	
Rezultatet e pritura të nxënies:	Pas përvetësimit të kësaj lënde studentët do të jenë në gjendje: <ul style="list-style-type: none"> • Të familjarizohen me organizimin e sistemit arsimor në Kosovë; • Të kenë gjykim analitik dhe kritik mbi kornizën ligjore të arsimit në Kosovë; dhe • Të kuptojne funksionimin e menaxhimit të arsimit dhe implikimin e tyre në punën arsimore.

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	3	15	45
Ushtrime teorike/laboratorike	2	15	30
Punë praktike			8
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet			5
Ushtrime në teren			
Kollokfiume,seminare	2	5	10
Detyra të shtëpisë			15
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgaditja përfundimtare për provim			10
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)			5
Projektet,prezentimet ,etj			2
Totali			175
Metodologjia e mësimdhënies:	Ligjërime 50%; Diskutim me studentët 20%; Diskutimet e studentëve mes vete 15% Konsultime mbi lëndën dhe mbi punimin seminarik 15% Përqindjet e dhëna më sipër janë të synuara dhe të përafërta; varësisht nga prirjet e studentëve dhe nga perceptimi i mësimdhënësit mbi mundësitë për të bërë një punë optimale, këto përqindje mund të pësojnë ndryshime të lehta.		
Metodat e vlerësimit:	Vijimi dhe konsultimet e rregullta: 10% Punimi seminarik: 30% Provimi final: 60%		
Literatura			
Literatura bazë:	Materialet për tu përcaktuar		
Literatura shtesë:	Materialet relevante nga fusha të tilla si Ministria e Arsimit, raporteve, si dhe rregullat dhe rregulloret do të përdoren si material mbështetës.		

Definimi i përbashkët i rregullave me studentët:

- Mësimdhënësi do të ndihmojë të nxënit e studentëve dhe arritjet e qëllimeve të lëndës përmes vlerësimit të progresit të studentëve në vazhdimësi dhe në një mënyrë që ju ofron atyre prapaveprim (feedback) të përdorshëm;
- Studentët janë fuqimisht të inkurajuar që të bëjnë pyetje, të komentojnë dhe të marrin pjesë në diskutimet klasore;
- Sjellja e duhur akademike është e domosdoshme. Kopjimi i punës së të tjerëve, përdorimi i materialeve të pa-aprovuara gjatë provimeve dhe kuizeve, apo marrja (duplikimi) e/i punës së tjetrit paraqet mashtrim dhe nuk do të tolerohet;
- Përdorimi i lap-topëve (kompjuterëve) lejohe vetëm me aprovimin paraprak të mësimdhënësit;
- Përdorimi i telefonave mobil nuk është i lejuar;