



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 772
Datë: 6 / 3 / 2020

RREGULLORE
PËR PUNËN E KËSHILLIT TË FAKULTETIT

Universiteti i Prishtinës
05.03.2020

Në mbështetje të nenit 23 të Statutit, si dhe në pajtim me Ligjin nr.04/L-037 për Arsimin e Lartë të Republikës së Kosovës, Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës në mbledhjen e mbajtur me datë 05. 03. 2020, miratoi:

RREGULLORE

PËR PUNËN E KËSHILLIT TË FAKULTETIT

Përmbajtja

Neni 1. Qëllimi dhe fushëveprimi.....	4
Neni 2. Mbledhjet	4
Neni 3. Pjesëmarrja në mbledhje dhe përfaqësimi.....	5
Neni 4.Konflikti i interesit	5
Neni 5. Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës.....	5
Neni 6.Ecuria e mbledhjes.....	6
Neni 7.Shtyrja e çështjeve për mbledhjet e radhës	7
Neni 8. Kërkesat dhe ankesat.....	7
Neni 9.Vendimmarrja, votimi dhe zgjedhja	7
Neni 10. Votimi i fshehtë.....	8
Neni 11.Mbajtja e rendit në mbledhje	9
Neni 12.Shqiptimi i masave.....	9
Neni 13.Procesverbali nga mbledhja	9
Neni 14 Aktet e Këshillit të Fakultetit.....	10
Neni 15.Vlefshmëria e dispozitave të kësaj rregullore	10
Neni 16. Dispozitat përfundimtare.....	10
Neni 17.Shfuqizimi.....	11
Neni 18.Hyrja në fuqi	11

Neni 1

Qëllimi dhe fushëveprimi

1. Kjo rregullore ka për qëllim që të rregullojë mënyrën e punës së Këshillave të Fakulteteve.
2. Kjo rregullore zbatohet për Këshillat e Fakulteteve në UP.
3. Shkurtesat e përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin si në vijim:
 - 3.1. UP - Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”;
 - 3.2. KF – Këshilli i Fakultetit;
 - 3.3. Kryesuesi - Dekani i Fakultetit.

Neni 2

Mbledhjet

1. Dekani i Fakultetit thërret dhe kryeson mbledhjet e Këshillit të Fakultetit.
2. Në rast se dekani mungon, mbledhjen e përgatit dhe e kryeson njëri prej prodekanëve sipas radhës së parë të përcaktuar nga dekani. Nëse edhe prodekanët nuk kanë mundësi të marrin pjesë në mbledhje, mbledhjen e Këshillit të Fakultetit e kryeson anëtari më i vjetër me thirrjen më të lartë akademike.
3. Kryesuesi i thërret mbledhjet e Këshillit të Fakultetit sipas nevojës. Gjatë periudhës së rregullt të studimeve, mbledhjet e Këshillit të Fakultetit mbahen së paku njëherë në muaj.
4. Mbledhjet e jashtëzakonshme mund të mbahen në çfarëdo kohe sipas procedurave të parapara me këtë rregullore. Rendi i ditës për këtë mbledhje duhet të jetë i kufizuar në një pikë kryesore. Në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit mund të vendoset për thirrjen e ndonjë mbledhje të ardhshme të Këshillit të Fakultetit, në këtë rast anëtarët e Këshillit të Fakultetit që nuk janë të pranishëm duhet të ftohen posaçërisht.
5. Mbledhjet e jashtëzakonshme të Këshillit të Fakultetit i thërret kryesuesi ose 1/3 e anëtarëve të përgjithshëm të Këshillit të Fakultetit.
6. Mbledhjet e jashtëzakonshme duhet të ftohen jo më larg se 24 orë nga paraqitja e kërkesës për mbledhje.
7. Në rast të shkarkimit të dekanit, procedurën e zgjedhjes së dekanit të ri e organizon anëtari më i vjetër me thirrjen më të lartë akademike i Këshillit brenda 15 ditëve.
8. Mbledhjet e Këshillit të Fakultetit janë të hapura për publikun, pos në rastet kur Këshilli i Fakultetit vendos ndryshe.
9. Anëtarët e Këshillit të Fakultetit ftohen së paku tri ditë para mbledhjes. Ftesat mund të bëhen me shkrim, me e-mail ose në çfarëdo forme tjetër teknike, me të cilën dërgesa dhe informimi janë të sigurta.
10. Kryesuesi ka të drejtë në çfarëdo kohe të ftojë ekspert ose persona të tjerë në mbledhje.

11. Kryesuesi është i obliguar të thërras mbledhjen e Këshillit të Fakultetit nëse këtë e kërkojnë së paku 1/3 e anëtarëve të Këshillit të Fakultetit dhe nëse qëllimi është i arsyetuar me shkrim.

Neni 3

Pjesëmarrja në mbledhje dhe përfaqësimi

1. Të gjithë anëtarët e Këshillit të Fakultetit janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjet e Këshillit të Fakultetit.
2. Gjatë mbledhjeve të Këshillit të Fakultetit, anëtarët duhet të votojnë personalisht.
3. Para se të filloj mbledhja e Këshillit të Fakultetit, anëtarët nënshkruhen në listën e pjesëmarrjes e cila është pjesë integrale e procesverbalit. Anëtari i Këshillit të Fakultetit mund të mungojë nga mbledhja për shkaqe të arsyeshme. Për mosardhje në mbledhje, anëtari i Këshillit të Fakultetit duhet të njoftojë me kohë kryesuesin.
4. Në rast të mos ardhjes dhe as njoftimit për mosardhje në mbledhje pa arsye për një periudhë kohore prej gjashtë muajsh, automatikisht nënkupton heqje dorë nga mandati i anëtarit të Këshillit të Fakultetit. Në këtë rast në mbledhjen e radhës mandati i anëtarit të Këshillit të Fakultetit do t'i takojë personit të parë në pritje nga lista e rezultateve të zgjedhjeve.

Neni 4

Konflikti i interesit

1. Anëtari i Këshillit të Fakultetit konsiderohet se ka konflikt interesi, nëse paraqiten rrethanat e përcaktuara me Ligjin për Parandalimin e Konfliktit të Interesit dhe Statutin e UP-së.
2. Anëtari në konflikt interesi duhet të lëshojë mbledhjen gjatë kohës kur çështja në të cilën ai ka konflikt interesi diskutohet.

Neni 5

Fillimi i mbledhjes dhe miratimi i rendit të ditës

1. Kryesuesi e hap, e kryeson dhe e përfundon mbledhjen.
2. Për përgatitjen e materialeve për mbledhjen e Këshillit të Fakultetit kujdeset kryesuesi në koordinim me prodekanët, sekretarin e Fakultetit dhe me shërbimet administrative përkatëse.
3. Në fillim të mbledhjes, kryesuesi konstaton se a ka kuorum, propozon rendin e ditës, hap diskutimin rreth rendit të ditës, konstaton miratimin apo jo të rendit të ditës.
4. Kuorumi i Këshillit të Fakultetit konsiderohet nëse janë prezentë shumica (50+1%) e anëtarëve të përgjithshëm të Këshillit të Fakultetit.
5. Kryesuesi është i obliguar që në rend të ditës të përfshijë propozimet e arsyetuara me shkrim të anëtarëve të Këshillit të parashtruara 72 orë para mbajtjes së mbledhjes. Propozimet me

shkrim mund të dërgohen personalisht, me e-mail ose propozime të nënshkruara nga parashtruesi.

6. Përrjashtimisht nga paragrafi 5 i këtij neni, anëtarët e Këshillit të Fakultetit kanë të drejtë që në mbledhjen e filluar të propozojnë ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës. Materialet ose kërkesat të cilat bashkëngjiten gjatë mbledhjes, për tu bërë pjesë e rendit të ditës duhet të miratohen me shumicën e votave.
7. Kryesuesi ia jep fjalën secilit anëtarë i cili dëshiron të diskutoj lidhur me çështjen e cila është në rendin e ditës dhe pas shterjes së diskutimeve, kryesuesi konstaton mbylljen e shqyrtimit të temës së caktuar dhe çështjen e vë në votim, ku edhe konstaton miratimin ose refuzimin e propozimit. Dispozitivi i vendimit duhet të shqiptohet në të gjitha rastet pa përjashtim menjëherë pas votimit.
8. Kryesuesi ndërmerr masa për sigurimin e mbarëvajtjes së punës në mbledhje, konstaton përfundimin e mbledhjes dhe ndërmerr veprime tjera të nevojshme për udhëheqjen dhe drejtimin e mbledhjes konform kësaj rregulloreje.

Neni 6 **Ecuria e mbledhjes**

1. Pas miratimit të rendit të ditës, kalohet në shqyrtim dhe vendosje për çështjet që janë në pikat e miratuara të rendit të ditës.
2. Raportin dhe arsyetimin për secilën pikë të rendit të ditës e paraqet kryesuesi ose personi i caktuar nga kryesuesi, apo propozuesi i asaj pike të rendit të ditës, pas paraqitjes të së cilës, kryesuesi e hap diskutimin.
3. Të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit të Fakultetit mund të marrin pjesë në diskutim dhe t'i paraqesin mendimet dhe propozimet lidhur me çështjet që do të vendosen në mbledhje.
4. Kryesuesi i jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim. Në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit askush nuk mund të diskutojë pa e marrë fjalën nga kryesuesi i mbledhjes. Kryesuesi nuk mund t'i marr apo ndërpres fjalën askujt në mënyrë arbitrare, por nuk lejohet as keqpërdorimi i të drejtës së fjalës dhe abuzimi me te as nga ana e kryesuesit dhe as nga ana e anëtarëve të Këshillit.
5. Kryesuesi është përgjegjës për respektimin e procedurave të punës.
6. Për çdo pikë të rendit të ditës pjesëmarrësit mund të diskutojnë më së shumti dy herë, herën e parë deri në pesë minuta, herën e dytë deri në dy minuta.
7. Kryesuesi ka të drejtë dhe detyrë të kërkojë nga folësit që t'i përmbahen temës e cila është aprovuar sipas rendit të ditës.
8. Pjesëmarrësi i cili e merr fjalën është obliguar t'i përmbahet çështjes që është në shqyrtim. Çdo pjesëmarrës që konsideron se lidhur me fjalën e tij është shtrembëruar ndonjë fakt, me

lejen e kryesuesit ka të drejtë të paraqitet për replikë menjëherë pasi të përfundoj diskutimin pjesëmarrësi ndaj të cilit është paraqitur replika. Replika për të njëjtën çështje i lejohet pjesëmarrësit në diskutim vetëm dy herë dhe sipas rregullit mund të zgjasë më së shumti dy minuta.

9. Kryesuesi ka të drejtë të caktojë pushim gjatë mbledhjes më së shumti 30 minuta, ndërsa me pajtimin e shumicës së anëtarëve të Këshillit të Fakultetit kjo ndërprerje mund të zgjatet deri në një orë.
10. Përjashtimisht nga paragrafi 9 i këtij neni, Kryesuesi mund të ndërpresë mbledhjen në rastet në vijim:
 - 10.1. Nëse mbledhja e Këshillit nuk mund të përfundojë në të njëjtën ditë;
 - 10.2. Nëse prishet rendi dhe qetësia në mbledhje dhe kryesuesi nuk mund të vendosë rendin dhe qetësinë për mbajtjen e mbledhjes;
 - 10.3. Vazhdimi i mbledhjes së ndërprerë duhet të bëhet brenda afatit prej 48 (dyzet e tetë) orësh nga ndërprerja e saj.

Neni 7

Shtyrja e çështjeve për mbledhjet e radhës

Këshilli i Fakultetit në bazë të propozimit të kryesuesit ose të ndonjë anëtari të Këshillit të Fakultetit, mund të vendosë që shqyrtimi për disa çështje specifike të ndërpritet dhe të përgatitet më hollësisht për mbledhjen e ardhshme.

Neni 8

Kërkesat dhe ankesat

1. Çdo anëtarë i Këshillit të Fakultetit, Katedrat, Departamentet, Degët apo Programet përkatëse të Fakultetit, kanë të drejtë të parashtrajnë kërkesë ose ankesë për temën apo vendimin e caktuar të Këshillit.
2. Këshilli i Fakultetit duhet të marr parasysh kërkesat dhe ankesat e përcaktuara me paragrafin 1 të këtij neni.
3. Kryesuesi ka të drejtë të kërkojë që kërkesa ose ankesa të parashtrohet me shkrim.
4. Këshilli i Fakultetit obligohet që të shqyrtoj dhe të vendos për secilën kërkesë dhe ankesë të anëtarit/es të Këshillit, si dhe Katedrave, Departamenteve, Degëve apo Programeve përkatëse.

Neni 9

Vendimmarrja, votimi dhe zgjedhja

1. Vendimet e Këshillit të Fakultetit merren me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.
2. Para se të votohet, kryesuesi e formulon propozimin e vendimit ose të kërkesës lidhur me çështjen që vendoset.

3. Pas shqyrtimit dhe përfundimit të diskutimeve, sipas pikës së rendit të ditës, Këshilli i Fakultetit merr vendim ose nxjerrë konkluzione. Pas votimit, pika e paraparë në rend të ditës për të cilën duhet të vendoset, Kryesuesi është i detyruar të konstatoj aprovimin apo refuzimin, si dhe të diktoj dispozitivin e vendimit në procesverbal dhe duhet të incizohet në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.
4. Me shumicën e kualifikuar prej 2/3 të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit merren vendimet si në vijim:
 - 4.1. Votimi për iniciimin e shkarkimit të dekanit;
 - 4.2. Votimi përkitazi me ankesën lidhur me revokimin e titullit doktor shkence, kur plotësohen kushtet e parapara në nenin 130.6 të Statutit.
5. Nëse ka më shumë propozime të vendimeve ose të konkluzioneve, së pari votohet për ato në material ose propozimet e kryesuesit, pastaj për propozimet tjera.
6. Votimi bëhet me vota të hapura ose me votim të fshehtë. Mënyra e votimit vendoset në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit me shumicë votash.
7. Votimi bëhet “për”, “kundër” dhe “abstenim”. Abstenimi konsiderohet votë kundër.
8. Në rast të numrit të votave të barabarta, propozimi konsiderohet i refuzuar.
9. Mbledhjet e Këshillit duhet të incizohen me diktafon dhe transkriptohen në procesverbal nga ana e zyrtarit përgjegjës të administratës.

Neni 10 **Votimi i fshehtë**

1. Procedurën e votimit të fshehtë e zbaton komisioni i emëruar nga Këshilli i Fakultetit i përbërë prej tre anëtarëve.
2. Në bazë të rezultateve të votimit, kryesuesi, përkatësisht kryetari i komisionit, konstaton se propozim vendimi ose konkluzioni është miratuar ose është refuzuar.
3. Votimi me vota të fshehta zbatohet për:
 - 3.1. Zgjedhjen e dekanit dhe prodekanëve si dhe propozimin e tij/tyre për miratim nga Senati;
 - 3.2. Votimi për iniciimin e shkarkimit të dekanit;
 - 3.3. Zgjedhja e kryesuesit të përkohshëm të Këshillit të Fakultetit i cili do të jetë edhe përfaqësues dekan në Senat;
 - 3.4. Çështjet që prekin intimitetin dhe integritetin profesional ose moral të ndonjërit nga anëtarët e Këshillit të Fakultetit dhe personelit akademik ose jo akademik të Fakultetit përkatës;
 - 3.5. Çështjet kur kryesuesi apo shumica e anëtarëve të Këshillit kërkojnë votim të fshehtë.
4. Numërimi i votave për çështjet e parapara në paragrafin 3 të këtij neni bëhet nën mbikëqyrjen e Sekretarit të Fakultetit.

Neni 11
Mbajtja e rendit në mbledhje

1. Për mbajtjen e rendit në mbledhje kujdeset kryesuesi i mbledhjes.
2. Kryesuesi dhe pjesëmarrësit në mbledhje të Këshillit të Fakultetit janë të obliguar që t'i përmbahen rregullave dhe procedurave të mbledhjes.
3. Për shkeljen e rendit dhe qetësisë në mbledhjen e Këshillit, mund të shqiptohen këto masa:
 - 3.1. Vërejtje me gojë;
 - 3.2. Marrja e fjalës;
 - 3.3. Largimi nga mbledhja.

Neni 12
Shqiptimi i masave

1. Vërejtja me gojë mund t'i shqiptohet të pranishmit nëse me sjelljen dhe me diskutimin e tij e çrregullon dhe pengon punën normale të mbledhjes.
2. Marrja e fjalës i shqiptohet anëtarit nëse me sjelljet dhe me deklaratat e tij ofendon ose çrregullon punën normale të Këshillit të Fakultetit për të cilën më parë i është shqiptuar vërejtja me gojë.
3. Vërejtjen dhe marrjen e fjalës ia shqipton kryesuesi.
4. Largimi nga mbledhja i shqiptohet pjesëmarrësit nëse edhe pasi t'i merret fjala pengon mbarëvajtjen e mbledhjes.
5. Largimin nga mbledhja e shqipton Këshilli i Fakultetit me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm. Pjesëmarrësit të cilit i është shqiptuar kjo masë, është i detyruar që menjëherë të largohet nga mbledhja. Largimi bëhet vetëm për atë mbledhje.

Neni 13
Procesverbali nga mbledhja

1. Në çdo mbledhje të Këshillit të Fakultetit mbahet procesverbali. Procesverbalin e nënshkruajnë kryesuesi dhe procesmbajtësi.
2. Procesverbali duhet të përmbajë këto elemente:
 - 2.1. vendin, datën, kohën e fillimit dhe mbarimit të mbledhjes;
 - 2.2. rendin e ditës;
 - 2.3. listën e pjesëmarrësve dhe atyre që mungojnë;
 - 2.4. të gjitha propozimet, vendimet dhe rezultatet e votimeve përkatëse;
 - 2.5. shënimet thelbësore mbi rrjedhën e mbledhjes;
 - 2.6. nënshkrimin e procesmbajtësit dhe kryesuesit të mbledhjes,
 - 2.7. vulën dhe protokolimin e tij.
3. Dokumentet e nevojshme shtesë duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit.

4. Procesverbali duhet të përgatitet brenda një jave pas mbledhjes së Këshillit të Fakultetit dhe si ekstrakt duhet t'u dërgohet anëtarëve të Këshillit të Fakultetit me rastin e dërgimit të materialit për mbledhjen e radhës.
5. Procesverbali miratohet në mbledhjen e radhës.
6. Procesverbali i nënshkruar dhe protokolluar ruhet në arkivin e Fakultetit, me materialet e shqyrtuara sipas pikave të rendit të ditës si dokument për ruajtje afatgjate, në pajtim me dispozitat ligjore të kësaj fushe.

Neni 14 **Aktet e Këshillit të Fakultetit**

1. Këshilli i Fakultetit nxjerr:
 - 1.1. vendime;
 - 1.2. konkluzione;
 - 1.3. rekomandime.
2. Dispozitivi i vendimeve, konkluzioneve apo rekomandimeve të cilat i nxjerr Këshilli duhet të diktohen në procesverbal nga ana e kryesuesit pas votimit.
3. Mbledhjet e Këshillit incizohen në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje, dhe në asnjë rrethanë personi përgjegjës nuk ka të drejtë që të publikoj incizimet e mbledhjeve, me përjashtim të rasteve kur një gjë të tillë e kërkojnë në mënyrë zyrtare organet e hetuesisë dhe gjykata.
4. Këshilli i Fakultetit jep interpretime autentike të akteve që i miraton.
5. Procesmbajtësi është i obliguar t'i përgatit draft vendimet, konkluzionet dhe rekomandimet të cilat nxirren në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit.

Neni 15 **Vlefshmëria e dispozitave të kësaj rregullore**

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje dhe procedurat e saj vlejnë për të gjithë anëtarët e Këshillit të Fakultetit dhe për personat tjerë të ftuar apo të angazhuar në mbledhjet e Këshillit të Fakultetit.
2. Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë rregullore, zbatohen dispozitat e Statutit dhe akteve tjera Ligjore dhe nënligjore në fuqi.

Neni 16 **Dispozitat përfundimtare**

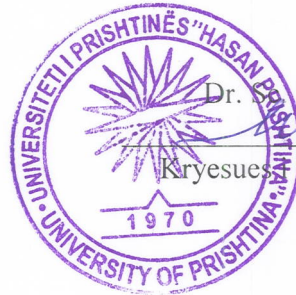
1. Për zbatimin e drejtë të këtyre procedurave kujdeset kryesuesi i Këshillit të Fakultetit.
2. Interpretimin autentik të kësaj rregulloreje e jep Këshilli Drejtues i UP-së.

Neni 17
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja Nr. Ref.4/542, datë 24.12.2015, mbi zgjedhjet në Universitetin e Prishtinës dhe punën e Këshillit të Fakultetit dhe Rregullorja Nr. Ref. 119, datë 21.1.2016 për plotësim ndryshim të Rregullores Nr. Ref. 4/542, datë 24.12.2015, për Procedurat Zgjedhore në Universitetin e Prishtinës.

Neni 18
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi, në ditën e miratimit nga Këshilli Drejtues.



Dr.

Ujkan Bajra

Kryesues Këshillit Drejtues